

# Maaslands Verbond van Lijnvissers Verenigingen

M.L.V. vzw 0410.169.745  
Leutsestraat 12, 3690 Zutendaal  
RPR, Rechtbank van Tongeren  
[www.mlv-vzw.be](http://www.mlv-vzw.be)  
[mlv.vzw@proximus.be](mailto:mlv.vzw@proximus.be)

## INTERN REGLEMENT

### ALGEMEEN

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd.

In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

In uitvoering van art. 24 van de statuten M.L.V. vzw werd onderhevig huishoudelijk reglement goedgekeurd door het Bestuursorgaan tijdens de vergadering van 29/02/2020

Dit reglement regelt de interne verhoudingen, bakent de bevoegdheden af en bepaalt de aansluitingsvoorwaarden, de rechten en plichten van clubs of vertegenwoordigers van clubs en hun leden.

### BEVOEGDHEDEN.

#### ARTIKEL 1: Binnen de M.L.V. vzw worden de bevoegdheden als volgt afgebakend:

- de nationale en provinciale materies behoren tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan. (o.a. Afvaardiging Sportvisserij Vlaanderen, CCCV)
- de lokale problemen zijn het bevoegdheidsdomein van het Dagelijks Bestuur.

### ORGANEN EN HUN BEVOEGDHEID.

#### ARTIKEL 2: De Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan:

De statutaire bevoegdheid van respectievelijk de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan is vastgelegd door de statuten en de wetgeving op de vzw's.

Het toezicht en controle op de werking van het Dagelijks Bestuur is het volledige voorrecht van het Bestuursorgaan.

De Algemene Vergadering bepaalt de lidgelden voor de aangesloten clubs en hun leden.

Het opleggen van sancties aan clubs of aan vertegenwoordigers van de clubs is het alleenrecht van de Algemene Vergadering.

Er wordt per kalenderjaar minstens één vergadering belegd, zowel van het Bestuursorgaan als van de Algemene Vergadering.

Door het Dagelijks Bestuur M.L.V. vzw kunnen steeds vergaderingen worden bijeengeroepen zo vaak als nodig geacht wordt.

Drie leden van het Bestuursorgaan en één vijfde van de leden van de Algemene Vergadering, kunnen eveneens de bijeenroeping van bijzondere vergaderingen van deze organen aanvragen. Zij dienen hun vraag hiertoe schriftelijk over te maken aan de voorzitter en/of de secretaris-penningmeester van M.L.V. vzw.

In beide gevallen, zowel voor de bijeenroeping van een bijzondere Algemene Vergadering of van een bijzondere Raad van Bestuur, dienen de initiatiefnemers de dagordepunten, welke zij op deze bijeenkomsten willen behandeld zien, op te geven en te omschrijven.

De aldus aangevraagde bijeenkomsten dienen belegd te worden uiterlijk binnen de zes weken na ontvangst van de aanvraag.

#### ARTIKEL 3: Het Bestuursorgaan M.L.V. vzw

##### §1. De samenstelling van het Bestuursorgaan M.L.V. vzw is vastgelegd in art. 21 van de statuten.

Maken deel uit van het Bestuursorgaan als verkozen lid: de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris-penningmeester en de bestuurders verkozen door de algemene vergadering.

# Maaslands Verbond van Lijnvissers Verenigingen

M.L.V. vzw 0410.169.745  
Leutsestraat 12, 3690 Zutendaal  
RPR, Rechtbank van Tongeren  
[www.mlv-vzw.be](http://www.mlv-vzw.be)  
[mlv.vzw@proximus.be](mailto:mlv.vzw@proximus.be)

## §2. De taakomschrijving voor de leden van het Bestuursorgaan ziet er als volgt uit:

- Voorzitter:

- \* Het voorzitten van het Bestuursorgaan, Algemene Vergadering en Dagelijks Bestuur;
- \* Op het gepaste ogenblik bereid en in staat zijn MLV te vertegenwoordigen.
- \* In samenwerking met het D.B.: voorbereiden en vastleggen van de agenda's van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering;
- \* Coördinatie van alle activiteiten.

-Ondervoorzitter:

- \* Hij is de plaatsvervanger van de voorzitter, indien deze, om welke reden dan ook, zijn taak niet kan vervullen.
- \* Hij staat voorzitter en secretaris-penningmeester bij in hun taken en neemt eventueel, na afspraak met betrokkenen, een aantal van hun taken waar.

-Secretaris-penningmeester:

- \* Verzorgt de rapportering van het Dagelijks Bestuur, Raad van Bestuur, Algemene Vergaderingen naar de leden toe.
- \* Doet de besluiten, genomen in statutaire organen, uitvoeren.
- \* Factureert aan de clubs en verricht de betalingen aan al wie nodig.
- \* Wekt bij de leden van het Bestuursorgaan interesse op voor de financiële toestand;
- \* Brengt de gegevens uit de boekhouding in leekentaal en met de nodige verduidelijking naar voren.
- \* Bereidt de begroting voor en bezorgt deze aan de bestuurders.
- \* Toetst, minimaal éénmaal per jaar, de status van de boekhouding (inkomsten en uitgaven) aan de begroting.
- \* Formuleert voorstellen i.v.m. alle financiële aspecten van de vereniging (begroting, beleggingen enz. ).

## §3. Het Dagelijks Bestuur

- Het dagelijks bestuur is in handen van de bestuurders.

- Zijn verder lid van het Dagelijks Bestuur: per aangesloten club wordt één effectief en één plaatsvervangend lid (deze worden voorgedragen door hun club, met akkoord voorzitter) uitgenodigd voor de vergadering. De uitnodiging wordt verstuurd ofwel per brief of via email aan het effectieve lid. Het verslag van de vergadering wordt verstuurd naar de leden van het Bestuursorgaan en het effectieve lid.

- Staat in voor het dagelijkse beheer van de vereniging. Het verzorgt een regelmatige interne verslaggeving over zijn activiteiten. Daartoe worden de verslagen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, evenals afschrift van alle belangrijke briefwisseling (inkomende en uitgaande stukken) aan de leden van het Bestuursorgaan overgemaakt.

- Gemeenschappelijke hengelsport belangen inzake openbare viswaters verdedigen, door:

- \* Opvolging van de werking van de provinciale visserijcommissie.
- \* Opvolging van overheidsplannen betreffende visserij aantastingen (toegankelijkheid en bevisbaarheid van viswaters, problematieken i.v.m. inrichten van hengelwedstrijden - recreatie).
- \* Voeren van acties en opmaken van persmoties.
- \* Voordragen van de kandidaturen voor de provinciale visserijcommissie.
- \* Promoten van de hengelsport (Jeugd).

- Interne projecten:

- \* Opmaken van de jaarlijkse wedstrijdkalender (criterium), rekening houdend met federale afspraken en organisaties en wensen van de aangesloten clubs.
- \* Reglementering van de verbondswedstrijden.
- \* Alle andere openbare wedstrijden in regel zijnde met de regulerende wetgeving en de sportreglementen van BFA.

# Maaslands Verbond van Lijnvissers Verenigingen

M.L.V. vzw 0410.169.745  
Leutsestraat 12, 3690 Zutendaal  
RPR, Rechtbank van Tongeren  
[www.mlv-vzw.be](http://www.mlv-vzw.be)  
[mlv.vzw@proximus.be](mailto:mlv.vzw@proximus.be)

## ARTIKEL 4: De leden- clubs

De clubs zijn de werkende leden van M.L.V. vzw. Zij behouden hun interne autonomie inzake beheer en werking.

De statuten of reglementen van de aangesloten clubs:

- mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de statuten van M.L.V. vzw

- dienen een democratische structuur en besluitvorming mogelijk te maken.

De leden- clubs en hun afgevaardigden of vertegenwoordigers moeten alle beslissingen, welke rechtsgeldig zijn genomen door Statutaire Organen van M.L.V. vzw, respecteren, naleven en doen naleven. Indien dit niet gebeurt, kan een club een sanctie oplopen.

Alle leden verbinden zich tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement (en in voorkomend geval, de statuten). Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden. In de statuten verschijnt, conform het WVV, een datum waarop de laatste wijzigingen aan het intern reglement werden aangebracht.
- Door het lidmaatschap mogen de toetredende leden deelnemen aan wedstrijden
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld. De tarieven zijn beschikbaar op de website van de federatie.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.

## ARTIKEL 5: Aansluitingen en overgangen.

§1 Wijze waarop men lid kan worden van M.L.V. vzw:

- de hengelclubs, die deelnemen aan de competitie of recreatieve hengelclubs, die actief zijn in openbare viswaters of privaat water kunnen hun aansluiting vragen.

De aansluiting van leden en hun hengelsportbeoefening dient conform de opgelegde of de van toepassing zijnde internationale regels, nationale wetten en landelijke decreten te gebeuren.

Clubs die aangesloten zijn bij het M.L.V. vzw kunnen slechts overgaan naar een andere federatie mits betaling van schulden bij de federatie waar zij uittreden.

§2 Een club kan slechts aansluiten bij M.L.V. vzw, indien ze minimum 10 leden telt.

§3 Overgangen van leden tussen clubs zijn gehouden aan het statuut van de niet- professionele sportbeoefenaar, de clubs moeten hun leden over deze materie inlichten.

## Principe

De niet- professionele sportbeoefenaar kan de overeenkomst tussen hem en zijn vereniging jaarlijks beëindigen. Wanneer hij zijn overeenkomst verbreekt, wordt het lidmaatschap met de betrokken vereniging opgezegd.

## Procedure

Enkel de niet- professionele sportbeoefenaar zelf kan de overeenkomst tussen hem en zijn vereniging beëindigen. Het initiatief kan dus niet uitgaan van de vereniging zelf, tenminste niet op de manier die in het decreet is omschreven. De opzegging gebeurt per brief of per mail aan de vereniging en aan de federatie in de periode tussen 1 en 31 december. De opzegging heeft uitwerking vanaf 1 januari daaropvolgend.

# Maaslands Verbond van Lijnvissers Verenigingen

M.L.V. vzw 0410.169.745  
Leutsestraat 12, 3690 Zutendaal  
RPR, Rechtbank van Tongeren  
[www.mlv-vzw.be](http://www.mlv-vzw.be)  
[mlv.vzw@proximus.be](mailto:mlv.vzw@proximus.be)

## **Praktische aspecten van de opzeggingsprocedure.**

De sportbeoefenaar is niet verplicht om zijn opzegging te motiveren, hij moet dus ook niet vermelden bij welke club hij volgend jaar gaat aansluiten. Het lid kan slechts éénmaal per jaar gebruik maken van zijn recht om de overeenkomst van lidmaatschap op te zeggen.

## **ARTIKEL 6: Verplichtingen van de vertegenwoordigers en afgevaardigden M.L.V. vzw**

Enkel leden van het Bestuursorgaan M.L.V. vzw kunnen de M.L.V. vzw vertegenwoordigen naar derden toe.

## **ARTIKEL 7: Gedrag- en loyaliteitsverplichtingen:**

§1 Bestuursleden, die de M.L.V. vzw naar derden toe vertegenwoordigen of als M.L.V. vzw afgevaardigde fungeren, dienen zich te gedragen naar de algemene regels van het fatsoen.

§2 Alle M.L.V. vzw bestuursleden (Algemene Vergadering, Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur) dienen zich te allen tijde loyaal op te stellen t.o.v. de M.L.V. vzw en haar werkingsorganen en haar standpunten. Uitspraken of geschriften naar derden toe, die de goede naam of werking van M.L.V. vzw ondermijnen, zijn niet te aanvaarden.

§3 Ook van niet-bestuursleden, - maar toegetreden leden M.L.V. VZW, - kan niet geduld worden dat zij acties opzetten of ondersteunen, in woord en in daad, om de belangen van de M.L.V. vzw te schaden.

## **ARTIKEL 8: Maatregelen van orde en tucht- sancties:**

§1 Alle leden en toegetreden leden, die de statuten of het huishoudelijke reglement niet naleven, kunnen geweigerd, uitgesloten of gesanctioneerd worden.

§2 De definitieve uitsluiting van werkende leden is de uitsluitende bevoegdheid van de Algemene Vergadering. Alle toegetreden leden kunnen geschorst worden op voordracht van het Dagelijks Bestuur, in afwachting van een definitieve uitspraak door de Algemene Vergadering.

§3 Geen enkel lid kan uitgesloten of gesanctioneerd worden, zonder gehoord te worden.

Uitsluitingen en sancties van M.L.V. vzw -leden, worden in eerste aanleg behandeld door het Dagelijks Bestuur en in tweede aanleg bekrachtigd of gewijzigd door de Algemene Vergadering.

## **ARTIKEL 9: Veiligheid**

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan

## **ARTIKEL 10 SPONSORING**

De vereniging kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdgedij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

# Maaslands Verbond van Lijnvissers Verenigingen

M.L.V. vzw 0410.169.745  
Leutsestraat 12, 3690 Zutendaal  
RPR, Rechtbank van Tongeren  
[www.mlv-vzw.be](http://www.mlv-vzw.be)  
[mlv.vzw@proximus.be](mailto:mlv.vzw@proximus.be)

## **ARTIKEL 11 PRIVACY**

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de federatie behandeld.

## **ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT**

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald..

De laatste wijziging vond plaats op 29/02/2020.